



Moderations-Workshop: Online-Meetings (Projekte) zielführend moderieren

Ihr Nutzen für die Praxis:

Seit die hybriden Arbeitsformen in die Unternehmen eingezogen sind, gehören Online-Meetings zum Arbeitsalltag dazu. Dies bedeutet, sich auch den neuen Herausforderungen in der virtuellen Welt zu stellen und sein Moderationsverständnis entsprechend anzupassen. In diesem virtuellen Workshop klären wir gemeinsam mit Ihnen, was Moderation im virtuellen Zeitalter ist und was sie nicht ist. Zudem vermitteln wir Ihnen alle notwendigen Kenntnisse für eine erfolgreiche Moderation eines Online-Meetings.

Ziele/Inhalte:

- Besonderheiten von Online-Meetings/-Projekten verstehen
- Rolle der Online-Moderatorin/des Online-Moderators klären
- Mimik, Gestik & Stimme erfolgreich einsetzen
- Online-Session (Kurz-Moderation) konzipieren und testen
- Virtuelle Moderationstechniken (Tools) sinnvoll einsetzen
- Tipps für den Umgang mit schwierigen Situationen erhalten

Methoden:

Interaktiver Austausch, Feedback, Kollegiale Beratung, Q&A-Session, Experimente, Transfersicherung in die Praxis

Transfermaßnahmen:

Umsetzungsaufgaben zwischen Modul 1, 2 und 3 | Dokumentation |
Umsetzungs-Zertifikat

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitenden, die in Meetings/Projekten virtuell moderieren

Variante:

Diesen Moderations-Workshop bieten wir auch in hybrider Form oder in der klassischen Variante vor Ort an.

Rahmenbedingungen:

3 Module à 4 Stunden | max. 6-8 TN | Plattform: Zoom |
Termine/Zeitfenster nach Vereinbarung